

Критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів  
Озерського закладу дошкільної освіти «Дзвіночок»

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
<b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштована та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників) Вивчення документації

1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників)
	1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм.	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)

	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників)
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників)
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників)
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розробленота виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодотаких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка.	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників)
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнєсередовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, соціальноїадаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливимиосвітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додатковихпсихолого-педагогічних і корекційно- розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додатковихпсихолого-педагогічних і корекційно- розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)

		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
	1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей із особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
	1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)	
1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	
	1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам затвердженими в установленому порядку	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)	

**II. Напряом оцiнювання «Здобувачi дошкiльної освiти. Забезпечення всебiчного розвитку дитини дошкiльного вiку, набуття нею життєвого соцiального досвiду»**

2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкiльної освiти	2.1.1. У закладi дошкiльної освiти реалiзується Базовий компонент дошкiльної освiти	2.1.1.1. Заклад дошкiльної освiти здiйснює освiтнiй процес за програмами,	2.1.1.1. Вивчення документацiї.Опитування (анкетування педагогiчних працiвникiв)
		2.1.1.2. Органiзацiя освiтнього процесу у закладi дошкiльної освiти сприяє набуттю дитиною рiзних компетентностей вiдповiдно до освiтнiх лiнiй, визначених iнварiантною складовою Базового компонента дошкiльної освiти	2.1.1.2. Вивчення документацiїСпостереження (органiзацiя життєдiяльностi здобувачiв дошкiльної освiти). Опитування (анкетування педагогiчних працiвникiв)
		2.1.1.3. У закладi дошкiльної освiти створюються умови для реалiзацiї варiативної складової Базового компонента дошкiльної освiти, для впровадження додаткових органiзацiйних форм освiтнього процесу – гуртки, студiї, секцiї (за згодою батькiв та з урахуванням iндивiдуальних особливостей здобувачiв дошкiльної освiти)	2.1.1.3. Вивчення документацiї Спостереження (освiтнє середовище). Опитування (анкетування батькiв, педагогiчних працiвникiв)
	2.1.2. У закладi дошкiльної освiти здiйснюється внутрiшнiймонiторинг стану i результатiв освiтньої дiяльностi	2.1.2.1. У закладi дошкiльної освiти здiйснюється аналiз стану освiтньої дiяльностi, приймаються вiдповiднi управлiнськi рiшення	2.1.2.1. Вивчення документацiї.Опитування (анкетування педагогiчних працiвникiв)

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти). Опитування (анкетування педагогічних працівників)

**III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»**

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)

		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)



3.3. налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)

		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)

#### IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

4.1. Наявність програми розвитку закладу системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуалізує завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційністенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політикита забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	3.3.1. Вивчення документації  Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників,)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників),

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної добросесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної добросесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної добросесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної добросесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)